



## BAYARAN YURAN MELALUI PEMBAYARAN BIL FEE PAYMENT VIA BILL PRESENTMENT

### PERBANKAN INTERNET | INTERNET BANKING

- 1 **Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Internet Bank anda.**  
Step 1 : *Login to your Bank's Internet Banking*
- 2 **Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN".**  
Step 2 : *Select "OTHERS"*
- 3 **Langkah 3 : Pilih "Pembayaran Bil / Yuran IPT".**  
Step 3 : *Select "Bill Presentment / IPT Fees".*
- 4 **Langkah 4 : Pilih "Yuran IPT".**  
Step 4 : *Choose "IPT Fees".*
- 5 **Langkah 5 : Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 2.– Pelajar Tempatan  
Masukkan Nombor Passport pada Ref 2.– Pelajar Antarabangsa**  
Step 5 : *Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 2.— Local Student  
Insert Student's Passport Number at Ref 2.— International Student*
- 6 **Langkah 6 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**  
Step 6 : *Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).*
- 7 **Langkah 7 : Masukkan Amaun dan Sahkan Amaun Yang Ingin Dibayar.**  
Step 7 : *Insert Amaunt and Confirm Your Payment.*
- 8 **Langkah 8 : Transaksi Selesai dan Simpan Resit Sebagai Rujukan.**  
Step 8 : *Transaction End and Please Keep The Receipt as Reference.*

### CASH DEPOSIT MACHINE BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (CDM BIMB)

- 1 **Langkah 1 : Tekan Sebarang Butang.**  
Step 1 : *Press Any Button at the Screen or Machine.*
- 2 **Langkah 2 : Pilih "Yuran IPT"**  
Step 2 : *Choose "IPT Fees".*
- 3 **Langkah 3 : Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 2.– Pelajar Tempatan  
Masukkan Nombor Passport pada Ref 2.– Pelajar Antarabangsa**  
Step 3 : *Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 2.— Local Student  
Insert Student's Passport Number at Ref 2.— International Student*
- 4 **Langkah 4 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**  
Step 4 : *Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).*
- 5 **Langkah 5 : Masukkan Wang dan Sahkan Bayaran.**  
Step 5 : *Insert the Money and Confirm Your Payment.*
- 6 **Langkah 6 : Transaksi Selesai dan Simpan Resit Sebagai Rujukan.**  
Step 6 : *Transaction End and Please Keep The Receipt as Reference.*

Hubungi kami melalui:

Contact us by:

No. Telefon : 09-6687607 / 6687604 / 6687920 / 6687613 / 6688623 | No. Fax : 09-6687841  
Email : [kewpelajar\\_prasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_prasiswazah@unisza.edu.my) / [kewpelajar\\_pascasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_pascasiswazah@unisza.edu.my)



## BAYARAN YURAN MELALUI PEMBAYARAN BIL FEE PAYMENT VIA BILL PRESENTMENT

### AUTO TELLER MACHINE BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (ATM BIMB)

- 1** **Langkah 1 : Masukkan kad ATM dan Sahkan Nombor PIN anda.**  
*Step 1 : Insert your ATM Card and Confirm your PIN Number.*
- 2** **Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN"**  
*Step 2 : Select "Others"*
- 3** **Langkah 3 : Pilih "Pembayaran Bil / Yuran IPT".**  
*Step 3 : Select "Bill Presentment / IPT Fees".*
- 4** **Langkah 4 : Pilih "Yuran IPT".**  
*Step 4 : Choose "IPT Fees".*
- 5** **Langkah 5 : Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 2.– Pelajar Tempatan  
Masukkan Nombor Passport pada Ref 2.– Pelajar Antarabangsa**  
*Step 5 : Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 2.— Local Student  
Insert Student's Passport Number at Ref 2.— International Student*
- 6** **Langkah 6 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**  
*Step 6 : Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).*
- 7** **Langkah 7 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan**  
*Step 7 : Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.*

Hubungi kami melalui:

Contact us by:

No. Telefon : 09-6687607 / 6687604 / 6687920 / 6687613 / 6688623 | No. Fax : 09-6687841  
Email : [kewpelajar\\_prasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_prasiswazah@unisza.edu.my) / [kewpelajar\\_pascasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_pascasiswazah@unisza.edu.my)



# BAYARAN YURAN MELALUI JOMPAY

## PAYMENT OF STUDENT'S FEE VIA JOMPAY

### PELAJAR BAHARU | FOR NEW STUDENT

#### PERBANKAN INTERNET | INTERNET BANKING

1

**Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Internet Bank anda.**  
Step 1 : *Login to your Bank's Internet Banking*

2

**Langkah 2 : Pilih Menu JomPAY.**  
Step 2 : *Select JomPAY*



**Billar Code: 22475**  
**Ref-1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar**  
**Ref-2: Nombor Telefon Pelajar**

3

**Langkah 3 : Masukkan Biller Code 22475**  
Step 3 : *Insert Biller Code 22475*

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan

4

**Langkah 4 : Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 1– Pelajar Tempatan**  
**Masukkan Nombor Passport pada Ref 1– Pelajar Antarabangsa**  
**Masukkan Nombor Telefon Pelajar pada Ref 2.**

Step 4 : *Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 1.— Local Student*  
*Insert Student's Passport Number at Ref 1.— International Student*  
*Insert Student's Phone Number at Ref 2.*

5

**Langkah 5 : Masukkan Jumlah Bayaran**  
Step 5 : *Insert the Amount of the Payment*

6

**Langkah 6 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan.**  
Step 6 : *Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.*

#### AUTO TELLER MACHINE (ATM)

1

**Langkah 1 : Masukkan kad ATM dan Sahkan Nombor PIN anda.**  
Step 1 : *Insert your ATM Card and Confirm your PIN Number.*

2

**Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN"**  
Step 2 : *Select "Others"*

3

**Langkah 3 : Pilih Menu JomPAY**  
Step 3 : *Select JomPAY*



**Billar Code: 22475**  
**Ref-1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar**  
**Ref-2: Nombor Telefon Pelajar**

4

**Langkah 4 : Masukkan Biller Code 22475**  
Step 4 : *Insert Biller Code 22475*

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan

5

**Langkah 5 : Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 1– Pelajar Tempatan**  
**Masukkan Nombor Passport pada Ref 1– Pelajar Antarabangsa**  
**Masukkan Nombor Telefon Pelajar pada Ref 2.**

Step 5 : *Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 1.— Local Student*  
*Insert Student's Passport Number at Ref 1.— International Student*  
*Insert Student's Phone Number at Ref 2.*

6

**Langkah 6 : Masukkan Jumlah Bayaran**  
Step 6 : *Insert the Amount of the Payment*

7

**Langkah 7 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan**  
Step 7 : *Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.*

Hubungi kami melalui:

Contact us by:

No. Telefon : 09-6687607 / 6687604 / 6687920 / 6687613 / 6688623 | No. Fax : 09-6687841  
Email : [kewpelajar\\_prasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_prasiswazah@unisza.edu.my) / [kewpelajar\\_pascasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_pascasiswazah@unisza.edu.my)



## BAYARAN YURAN MELALUI JOMPAY PAYMENT OF STUDENT'S FEE VIA JOMPAY

### PELAJAR SEDIA ADA | FOR RETURNING STUDENT

#### PERBANKAN INTERNET | INTERNET BANKING

- 1 **Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Internet Bank anda.**  
Step 1 : *Login to your Bank's Internet Banking*
- 2 **Langkah 2 : Pilih Menu JomPAY.**  
Step 2 : *Select JomPAY*
- 3 **Langkah 3 : Masukkan Biller Code 22475**  
Step 3 : *Insert Biller Code 22475*
- 4 **Langkah 4 : Masukkan Nombor Matrik Pelajar pada Ref 1.  
Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 2.– Pelajar Tempatan  
Masukkan Nombor Passport pada Ref 2.– Pelajar Antarabangsa**  
Step 4 : *Insert Student's Matric Number at Ref 1.  
Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 2.— Local Student  
Insert Student's Passport Number at Ref 2.— International Student*
- 5 **Langkah 5 : Masukkan Jumlah Bayaran**  
Step 5 : *Insert the Amount of the Payment*
- 6 **Langkah 6 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan.**  
Step 6 : *Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.*



**Biller Code:** 22475  
**Ref-1:** Nombor Matrik Pelajar  
**Ref-2:** Nombor Kad Pengenalan Pelajar

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan

#### AUTO TELLER MACHINE (ATM)

- 1 **Langkah 1 : Masukkan kad ATM dan Sahkan Nombor PIN anda.**  
Step 1 : *Insert your ATM Card and Confirm your PIN Number.*
- 2 **Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN"**  
Step 2 : *Select "Others"*
- 3 **Langkah 3 : Pilih Menu JomPAY**  
Step 3 : *Select JomPAY*
- 4 **Langkah 4 : Masukkan Biller Code 22475**  
Step 4 : *Insert Biller Code 22475*
- 5 **Langkah 5 : Masukkan Nombor Matrik Pelajar pada Ref 1.  
Masukkan Nombor Kad Pengenalan (Mykad) Pelajar pada Ref 2.– Pelajar Tempatan  
Masukkan Nombor Passport pada Ref 2.– Pelajar Antarabangsa**  
Step 5 : *Insert Student's Matric Number at Ref 1.  
Insert Student's Identification Number (Mycard) Number at Ref 2.— Local Student  
Insert Student's Passport Number at Ref 2.— International Student*
- 6 **Langkah 6 : Masukkan Jumlah Bayaran**  
Step 6 : *Insert the Amount of the Payment*
- 7 **Langkah 7 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan**  
Step 7 : *Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.*



**Biller Code:** 22475  
**Ref-1:** Nombor Matrik Pelajar  
**Ref-2:** Nombor Kad Pengenalan Pelajar

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan

Hubungi kami melalui:

Contact us by:

No. Telefon : 09-6687607 / 6687604 / 6687920 / 6687613 / 6688623 | No. Fax : 09-6687841  
Email : [kewpelajar\\_prasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_prasiswazah@unisza.edu.my) / [kewpelajar\\_pascasiswazah@unisza.edu.my](mailto:kewpelajar_pascasiswazah@unisza.edu.my)